



## ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2025

№ 195

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Инспекции государственного технического надзора Томской области  
на 2026 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», распоряжения Администрации Томской области от 10.02.2025 № 90-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 – 2028 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция) на 2026 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Программисту отдела финансово – ресурсного обеспечения Инспекции разместить настоящее распоряжение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-портале Инспекции.

3. Секретарю руководителя Инспекции ознакомить с настоящим распоряжением должностных лиц Инспекции под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на консультанта-юриста Инспекции Е.А. Залевскую.

Начальник Инспекции

А.А. Илёшин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Инспекции  
государственного  
технического  
надзора Томской области  
от 19.12.2025 № 195

План  
противодействия коррупции в Инспекции государственного технического надзора  
Томской области (далее – Инспекция) на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Консультант – юрист, главный специалист по работе с персоналом	В течение 2026 года
1.2.	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Консультант – юрист, главный специалист по работе с персоналом	В течение 2026 года
1.3.	Своевременное внесение в план противодействия коррупции Инспекции изменений с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации	Главный специалист по работе с персоналом	По мере необходимости
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Инспекции (далее – гражданский служащий), за отчетный период и два предшествующих ему года	Главный специалист по работе с персоналом	Ежегодно, до 01 июля

1.5.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Инспекции, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Главный специалист по работе персоналом	по с	При наличии оснований для осуществления проверки
1.6.	Проведение проверок соблюдения гражданскими служащими Инспекции, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Главный специалист по работе персоналом	по с	По мере возникновения оснований
1.7.	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Инспекции к совершению коррупционных правонарушений	Главный специалист по работе персоналом	по с	По мере поступления сведений
1.8.	Осуществление контроля за выполнением требований Федеральных законов от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и постановления Губернатора Томской области от 08.08.2013 № 88 «О принятии решений об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Томской области, иных должностных лиц, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»	Главный специалист по работе персоналом	по с	По мере необходимости
1.9.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Томской области, об их родственниках и свойственниках	Главный специалист по работе персоналом	по с	Не реже одного раза в полугодие

	<p>в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе с учетом внесенных в анкеты изменений.</p> <p>Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>		<p>Не реже одного раза в полугодие</p>
1.10.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими своих должностных обязанностей, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Томской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>Главный специалист по работе с персоналом</p>	<p>Ежегодно, до 25 ноября</p>
1.11.	<p>Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области:</p>	<p>Главный специалист по работе с персоналом</p>	
	<p>1) о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>в течение 5 рабочих дней со дня назначения</p>
	<p>2) о решении, об осуществлении контроля за расходами</p>		<p>в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения</p>
	<p>3) о результатах осуществления контроля за расходами</p>		<p>в течение 3 рабочих дней со дня завершения контроля</p>
	<p>4) о назначении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими Инспекции, гражданами, претендующими на замещение должностей в Инспекции, и соблюдения гражданскими</p>		<p>в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки</p>

	<p>служащими Инспекции требований к служебному поведению</p> <p>5) извещение о дате, времени, месте проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов и вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также направление материалов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии</p>		<p>не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии</p>
1.12.	<p>Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным планом заседаний, подготовка материалов к заседаниям.</p> <p>Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов вопроса о реализации плана противодействия коррупции</p> <p>Утверждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов плана заседаний комиссии на следующий год</p>	<p>Главный специалист по работе с персоналом</p>	<p>Не реже одного раза в полугодие</p> <p>Один раз в год, не позднее 31 декабря.</p> <p>Один раз в год, не позднее 31 декабря</p>
1.13.	<p>Проведение анализа эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и</p>	<p>Главный специалист по работе с персоналом</p>	<p>Один раз в год, в 1-м квартале года, следующего за отчетным</p>

	урегулированию конфликта интересов, а также работы кадровой службы Инспекции (лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.14.	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Инспекции требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Главный специалист по работе с персоналом	В течение 2026 года
1.15.	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Консультант – юрист, Главный специалист по работе с персоналом	Не реже одного раза в квартал
2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов Инспекции			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Инспекции и их проектов	Консультант – юрист	В течение 2026 года Ежеквартально на основании планов проведения антикоррупционной экспертизы
2.2.	Обеспечение возможности	Консультант –	В течение 2026 года

	проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в установленном порядке	юрист	
3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований			
3.1.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе обращений, поступивших по телефону доверия, на горячую линию или с использованием интерактивных сервисов на официальном интернет-портале Инспекции ( <a href="http://www.gtn.tomsk.gov.ru">www.gtn.tomsk.gov.ru</a> ), официальных сайтов государственных органов Томской области и органов власти Томской области, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции. Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	Заместитель начальника Инспекции консультант – юрист, главный специалист по работе с персоналом, секретарь руководителя	Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным
4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
4.1.	Участие должностных лиц Инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Главный специалист по работе с персоналом	Один раз в год
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу в Инспекцию и замещающих должности, связанные с соблюдением	Главный специалист по работе с персоналом	В течение 1 года с момента поступления на государственную службу или на работу

	антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		
4.3.	Участие государственных служащих, работников Инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный специалист по работе с персоналом	В течение 2026 года
4.4.	Изготовление, размещение и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания в помещениях Инспекции, размещение печатной продукции антикоррупционной направленности	Главный специалист по работе с персоналом Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	В течение 2026 года
4.5.	Осуществление работы по формированию у гражданских служащих и работников Инспекции отрицательного отношения к коррупции	Заместитель начальника Инспекции, руководители структурных подразделений, главный специалист по работе с персоналом	В течение 2026 года
4.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение семинаров по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях	Главный специалист по работе с персоналом, консультант - юрист	Один раз в квартал

	противодействия коррупции		
4.7.	Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы Инспекции и ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Главный специалист по работе с персоналом	В течение 2026 года
5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Инспекции, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Осуществление мониторинга административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере деятельности Инспекции, поддержание в актуальном состоянии информации о порядке предоставления в Инспекции государственных услуг, размещенной на официальном сайте Инспекции в целях повышения доступности государственных услуг, предоставляемых Инспекцией.	Консультант – юрист  Программист отдела ФРО	В течение 2026 года
5.2.	Совершенствование механизма предоставления государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг и многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Консультант – юрист Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	В течение 2026 года
5.3.	Организация оказания государственных услуг в электронном виде и обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.	Заместитель начальника Инспекции Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	В течение 2026 года (при условии финансового обеспечения на указанные цели)
5.4.	Применение цифровых технологий при организации проведения и проведении профилактических и контрольных (надзорных)	Заместитель начальника Инспекции Начальник отдела ФРО – главный	В течение 2026 года (при условии финансового обеспечения на указанные цели)

	мероприятий	бухгалтер	
5.5.	Размещение и актуализация материалов в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-портале Инспекции ( <a href="http://www.gtn.tomsk.gov.ru">www.gtn.tomsk.gov.ru</a> )  Анализ содержания данного раздела и его актуализация при необходимости	Главный специалист по работе с персоналом Программист отдела ФРО	В течение 2026 года  Один раз в месяц
5.6.	Размещение на официальном сайте Инспекции информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством	Главный специалист по работе с персоналом  Программист отдела ФРО	В течение 2026 года
5.7.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Инспекции, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях Комиссии	Главный специалист по работе с персоналом  Программист отдела ФРО	В течение 2026 года
5.8.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Главный специалист по работе с персоналом Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	Ежегодно
6. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а так же закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и	Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер Главный специалист – контрактный управляющий	В течение 2026 года

	доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	отдела ФРО	
7. Повышение эффективности взаимодействия Инспекции с органами власти Томской области, с правоохранительными органами			
7.1.	В соответствии со ст. 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры Томской области в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	Главный специалист по работе с персоналом	В трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица
7.2.	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в Инспекции в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного служащего Инспекции,	Главный специалист по работе с персоналом	Не реже чем один раз в полугодие