



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2025

№ 194

О внесении изменений в распоряжение Инспекции государственного технического надзора Томской области от 25.02.2025 № 34

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области:

1. Внести в распоряжение Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция) от 25.02.2025 № 34 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Инспекции государственного технического надзора Томской области на 2025 – 2028 годы» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) наименование распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Инспекции государственного технического надзора Томской области на 2025 год»;

2) пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить План противодействия коррупции в Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция) на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.»;

3) приложение, утвержденное указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Программисту отдела финансово – ресурсного обеспечения Инспекции разместить настоящее распоряжение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-портале Инспекции

3. Секретарю руководителя Инспекции ознакомить с настоящим распоряжением должностных лиц Инспекции под подпись.

Начальник Инспекции

А.А. Илёшин

Приложение
к распоряжению Инспекции
государственного
технического
надзора Томской области
от 18.12.2025 № 194

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Инспекции
государственного
технического
надзора Томской области
от 25.02.2025 № 34

План
противодействия коррупции в Инспекции государственного технического надзора
Томской области (далее – Инспекция) на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Консультант – юрист, главный специалист по работе с персоналом	В течение 2025 года
1.2.	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Консультант – юрист, главный специалист по работе с персоналом	В течение 2025 года
1.3.	Своевременное внесение в план противодействия коррупции Инспекции изменений с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации	Главный специалист по работе с персоналом	По мере необходимости
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Главный специалист по работе с	Ежегодно, до 01 июля

	характера, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Инспекции (далее – гражданский служащий), за отчетный период и два предшествующих ему года	персоналом	
1.5.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Инспекции, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Главный специалист по работе персоналом	При наличии оснований для осуществления проверки
1.6.	Проведение проверок соблюдения гражданскими служащими Инспекции, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Главный специалист по работе персоналом	По мере возникновения оснований
1.7.	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Инспекции к совершению коррупционных правонарушений	Главный специалист по работе персоналом	По мере поступления сведений
1.8.	Осуществление контроля за выполнением требований Федеральных законов от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и постановления Губернатора Томской области от 08.08.2013 № 88 «О принятии решений об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Томской области, иных должностных лиц, а также за расходами их супруг (супругов) и	Главный специалист по работе персоналом	По мере необходимости

	несовершеннолетних детей»		
1.9.	<p>Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Томской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе с учетом внесенных в анкеты изменений.</p> <p>Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Главный специалист по работе персоналом</p>	<p>Не реже одного раза в полугодие</p> <p>Не реже одного раза в полугодие</p>
1.10.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими своих должностных обязанностей, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Томской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>Главный специалист по работе персоналом</p>	<p>Ежегодно, до 25 ноября</p>
1.11.	<p>Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области:</p>	<p>Главный специалист по работе персоналом</p>	
	<p>1) о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>в течение 5 рабочих дней со дня назначения</p>
	<p>2) о решении, об осуществлении контроля за расходами</p>		<p>в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения</p>
	<p>3) о результатах осуществления контроля за расходами</p>		<p>в течение 3 рабочих дней со дня завершения контроля</p>
	<p>4) о назначении проверок</p>		<p>в течение 3 рабочих</p>

	<p>достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими Инспекции, гражданами, претендующими на замещение должностей в Инспекции, и соблюдения гражданскими служащими Инспекции требований к служебному поведению</p>		<p>дней со дня подписания правового акта о назначении проверки</p>
	<p>5) извещение о дате, времени, месте проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов и вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также направление материалов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии</p>		<p>не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии</p>
<p>1.12.</p>	<p>Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным планом заседаний, подготовка материалов к заседаниям.</p> <p>Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов вопроса о реализации плана противодействия коррупции</p> <p>Утверждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов плана заседаний</p>	<p>Главный специалист по работе с персоналом</p>	<p>Не реже одного раза в полугодие</p> <p>Один раз в год, не позднее 31 декабря.</p> <p>Один раз в год, не позднее 31 декабря</p>

	комиссии на следующий год		
1.13.	Проведение анализа эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов, а также работы кадровой службы Инспекции (лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Главный специалист по работе с персоналом	Один раз в год, в 1-м квартале года, следующего за отчетным
1.14.	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Инспекции требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Главный специалист по работе с персоналом	В течение 2025 года
1.15.	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Консультант – юрист, Главный специалист по работе с персоналом	Не реже одного раза в квартал
2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов Инспекции			

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Инспекции и их проектов	Консультант юрист	-	В течение 2025 года Ежеквартально на основании планов проведения антикоррупционной экспертизы
2.2.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в установленном порядке	Консультант юрист	-	В течение 2025 года
3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований				
3.1.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе обращений, поступивших по телефону доверия, на горячую линию или с использованием интерактивных сервисов на официальном интернет-портале Инспекции (www.gtn.tomsk.gov.ru), официальных сайтов государственных органов Томской области и органов власти Томской области, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции. Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	Заместитель начальника Инспекции консультант – юрист, главный специалист по работе с персоналом, секретарь руководителя		Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным
4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды				
4.1.	Участие должностных лиц Инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	Главный специалист по работе с персоналом		Один раз в год

	коррупции.		
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу в Инспекцию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Главный специалист по работе с персоналом	В течение 1 года с момента поступления на государственную службу или на работу
4.3.	Участие государственных служащих, работников Инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный специалист по работе с персоналом	В течение 2025 года
4.4.	Изготовление, размещение и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания в помещениях Инспекции, размещение печатной продукции антикоррупционной направленности	Главный специалист по работе с персоналом Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	В течение 2025 года
4.5.	Осуществление работы по формированию у гражданских служащих и работников Инспекции отрицательного отношения к коррупции	Заместитель начальника Инспекции, руководители структурных подразделений, главный специалист по работе с персоналом	В течение 2025 года
4.6.	Осуществление комплекса организационных,	Главный специалист по	Один раз в квартал

	разъяснительных и иных мер, в том числе проведение семинаров по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	работе персоналом, консультант юрист	с -	
4.7.	Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы Инспекции и ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Главный специалист по работе персоналом	по с	В течение 2025 года
5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Инспекции, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
5.1.	Осуществление мониторинга административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере деятельности Инспекции, поддержание в актуальном состоянии информации о порядке предоставления в Инспекции государственных услуг, размещенной на официальном сайте Инспекции в целях повышения доступности государственных услуг, предоставляемых Инспекцией.	Консультант юрист Программист отдела ФРО	-	В течение 2025 года
5.2.	Совершенствование механизма предоставления государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг и многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Консультант юрист Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	-	В течение 2025 года
5.3.	Организация оказания государственных услуг в электронном виде и обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении	Заместитель начальника Инспекции Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер		В течение 2025 года

	государственных услуг.		
5.4.	Применение цифровых технологий при организации проведения и проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий	Заместитель начальника Инспекции Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	В течение 2025 года (при условии финансового обеспечения на указанные цели)
5.5.	Размещение и актуализация материалов в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-портале Инспекции (www.gtn.tomsk.gov.ru) Анализ содержания данного раздела и его актуализация при необходимости	Главный специалист по работе с персоналом Программист отдела ФРО	В течение 2025 года Один раз в месяц
5.6.	Размещение на официальном сайте Инспекции информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством	Главный специалист по работе с персоналом Программист отдела ФРО	В течение 2025 года
5.7.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Инспекции, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях Комиссии	Главный специалист по работе с персоналом Программист отдела ФРО	В течение 2025 года
5.8.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Главный специалист по работе с персоналом Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	Ежегодно
6. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а так же закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1.	Реализация мер, способствующих	Начальник отдела	В течение 2025 года

	снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	ФРО – главный бухгалтер Главный специалист – контрактный управляющий отдела ФРО	
7. Повышение эффективности взаимодействия Инспекции с органами власти Томской области, с правоохранительными органами			
7.1.	В соответствии со ст. 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры Томской области в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	Главный специалист по работе с персоналом	В трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица
7.2.	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в Инспекции в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного служащего Инспекции,	Главный специалист по работе с персоналом	Не реже чем один раз в полугодие

».