



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.11.2025

№ 76

Положение о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Инспекции государственного технического надзора Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27 апреля 2009 года № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», постановлением Администрации Томской области от 29 марта 2012 года № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области как юридического лица, а также отдельных работников исполнительных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования системы оплаты труда и материального стимулирования работников Инспекции государственного технического надзора Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Инспекции государственного технического надзора Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



А.А. Илёшин

Государственная регистрация
Дата: 19.11.2025
Номер: 1317-81/2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом Инспекции
государственного технического
надзора Томской области
от 18.11.2025 № 76

Положение

о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Инспекции
государственного технического надзора Томской области, не являющихся
государственными гражданскими служащими Томской области

Общие положения

1. Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников Инспекции государственного технического надзора Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27 апреля 2009 года № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», постановлением Администрации Томской области от 29 марта 2012 года № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области как юридического лица, а также отдельных работников исполнительных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования оплаты труда и материального стимулирования деятельности работников Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее - Инспекция), не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее – работники Инспекции).

2. Положение устанавливает работникам Инспекции:

размеры должностных окладов (окладов);
наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
порядок и условия выплаты материальной помощи.

3. Оплата труда работников Инспекции осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29 марта 2012 года № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Департамента

финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области как юридического лица, а также отдельных работников исполнительных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» (далее - постановление Администрации Томской области от 29.03.2012 № 114а).

4. Обеспечение расходов на оплату труда работников Инспекции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

Должностные оклады

5. Должностные оклады работникам Инспекции устанавливаются в соответствии

1) с профессиональной квалификационной группой (далее - ПКГ) согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – приказ от 29.05.2008 № 247н), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – приказ от 29.05.2008 № 248н) и указывается в распоряжении о приеме работника на работу.

2) с постановлением Администрации Томской области от 29.03.2012 № 114а.

Компенсационные выплаты

6. Работникам Инспекции устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплата за совмещение зон обслуживания;
- 3) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Компенсационные выплаты и оклад (должностной оклад) не образуют новый оклад (должностной оклад). На все компенсационные выплаты начисляется районный коэффициент.

Стимулирующие выплаты

7. Работникам Инспекции устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера;
- 2) ежемесячная надбавка за стаж работы;
- 3) ежемесячная надбавка за наличие класса квалификации;
- 4) премирование работников.

8. Работникам Инспекции, занимающим должности, согласно ПКГ в соответствии с приказом от 29.05.2008 № 247н, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени

самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Инспекции, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Размер персональной надбавки стимулирующего характера не может превышать 18 000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Инспекции на определенный период времени в течение календарного года.

9. Работникам Инспекции, занимающим должности, согласно ПКГ в соответствии с приказом от 29.05.2008 № 248н, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в Инспекции, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Размер персональной надбавки стимулирующего характера не может превышать 14 000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Инспекции на определенный период времени в течение календарного года.

10. Работникам Инспекции устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и общего количества лет, проработанных в государственном органе, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, в следующих размерах:

Должности	Размер ежемесячной надбавки за стаж работы (рублей)
Должности ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (секретарь руководителя)	
от 2 до 5 лет	200
от 5 до 10 лет	300
свыше 10 лет	400
Должности ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (документовед, специалист по кадрам, бухгалтер I категории, ведущий экономист, инженер по охране труда II категории, инженер II категории, инженер-программист, программист)	
от 2 до 5 лет	400
от 5 до 10 лет	600
свыше 10 лет	800

11. Назначение ежемесячной надбавки за стаж работы производится на основании распоряжения Инспекции по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

12. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, осуществляется на основании трудовой книжки установленного образца и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также иных документов, подтверждающих стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы.

13. Работникам Инспекции устанавливаются следующие премии:

1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год;

- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

14. Одновременно могут осуществляться разные виды премирования и (или) премирование за выполненную работу по итогам работы за разные периоды.

15. Премирование работников Инспекции осуществляется за счет экономии и в пределах фонда оплаты труда работников Инспекции и не является гарантированной частью заработной платы.

16. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника Инспекции и выплачивается с учетом фактически отработанного времени за месяц.

Основными критериями для выплаты премии работникам Инспекции за выполненную работу по итогам работы за месяц являются:

- 1) успешное, добросовестное и своевременное исполнение работником Инспекции трудовых (должностных) обязанностей за месяц;
- 2) уровень сложности трудовых (должностных) обязанностей работника Инспекции;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины.

17. Размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц увеличивается в случае увеличения интенсивности и напряженности труда при исполнении работником Инспекции трудовых (должностных) обязанностей.

Размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц уменьшается в случае:

- 1) неисполнения либо ненадлежащего исполнения работником Инспекции трудовых (должностных) обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;
- 2) несоблюдения установленных сроков исполнения трудовых (должностных) обязанностей, возложенных на работника Инспекции должностной инструкцией;
- 3) несоблюдения трудовой дисциплины.

При применении к работнику Инспекции дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, повлекшего недостижение результатов деятельности работника Инспекции, учитываемых при премировании, размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц уменьшается или премия за выполненную работу по итогам работы за месяц не выплачивается полностью.

При увольнении работника Инспекции премия за выполненную работу по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Решение о выплате премии, указанной в настоящем пункте, и ее размера принимается начальником Инспекции с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об увеличении, уменьшении размера премии за выполненную работу по итогам работы за месяц или лишения работника Инспекции премии за выполненную работу по итогам работы за месяц принимается начальником Инспекции с учетом мнения представительного органа работников.

18. Премия за выполненную работу по итогам работы за квартал, год устанавливается в твердой денежной сумме.

При принятии решения о премировании за выполненную работу по итогам работы за квартал, год учитываются результаты деятельности работников Инспекции.

Результаты деятельности работника Инспекции оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Инспекцию.

Решение о выплате премии, указанной в настоящем пункте, и ее размерах принимается начальником Инспекции с учетом мнения представительного органа работников.

19. Премия за качество выполняемых работ устанавливается в твердой денежной сумме.

Основными критериями премирования за качество выполняемых работ являются:

- 1) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Инспекции;
- 2) своевременное и качественное выполнение работ (поручений, распоряжений).

Решение о выплате премии, указанной в настоящем пункте, и ее размерах принимается начальником Инспекции с учетом мнения представительного органа работников.

20. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в твердой денежной сумме.

Основными критериями для выплаты премии работникам Инспекции за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- 1) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- 2) оперативное и качественное выполнение срочных работ.

Решение о выплате премии, указанной в настоящем пункте, и ее размерах принимается начальником Инспекции с учетом мнения представительного органа работников.

21. Работникам премии не начисляются:

- 1) за период, когда работник Инспекции не выполняет свои трудовые (должностные) обязанности, но за ним сохраняется место работы (должность) (отпуск по уходу за ребенком, учебный отпуск);
- 2) в случае увольнения работника Инспекции до принятия решения о выплате премии, за исключением выплаты премии, предусмотренной пунктом 16 настоящего Положения.

22. Оклад (должностной оклад) и надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

23. Работникам Инспекции, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Материальная помощь

24. Из фонда оплаты труда работникам Инспекции оказывается:

- 1) материальная помощь;
- 2) дополнительная материальная помощь социального характера.

25. Материальная помощь выплачивается работнику в размере двух должностных окладов (окладов) по занимаемой должности.

Материальная помощь выплачивается работнику один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Инспекции.

Материальная помощь исчисляется исходя из размера должностного оклада, (оклада), установленного работнику перед днем ее выплаты.

Выплата материальной помощи за первый год работы в Инспекции осуществляется не ранее чем по истечении шести месяцев пребывания в штате Инспекции.

26. Материальная помощь выплачивается работнику по его личному заявлению с учетом положений пункта 25 настоящего Положения:

в полном объеме в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

в полном объеме в последние десять рабочих дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения работника или при уходе работника в оплачиваемый отпуск с последующим увольнением пропорционально времени пребывания в штате Инспекции в текущем календарном году, если ранее в течение указанного календарного года материальная помощь ему не была выплачена в полном размере, в указанном случае размер материальной помощи исчисляется путем деления суммы двух должностных окладов (окладов), на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения на количество календарных дней пребывания в штате Инспекции в текущем году по дату увольнения включительно.

Полностью выплаченная работнику за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

27. Материальная помощь не выплачивается:

1) в период, когда работник не выполняет свою рабочую функцию, но за ним сохраняется его должность;

2) работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. По решению начальника Инспекции и при наличии экономии фонда оплаты труда на основании заявления работника может быть выплачена дополнительная материальная помощь социального характера в размерах и случаях, предусмотренных Коллективным договором между Инспекцией и работниками Инспекции, а также в случаях:

1) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате кражи, пожара, другого стихийного бедствия;

2) других исключительных случаях, перечень которых устанавливается коллективным договором работников Департамента, признанных чрезвычайными либо особо важными.

29. Дополнительная материальная помощь социального характера выплачивается работнику на основании распоряжения Инспекции без начисления районного коэффициента.