



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.05.2025

№ 66

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04 марта 2024 года № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 01.10.2024 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.10.2024, № 7001202410040005);

2) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 23.10.2024 № 54 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 01.10.2024 № 50» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.10.2024, № 7001202410280002);

3) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 20.11.2024 № 55 «О внесении изменения в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 01.10.2024 № 50» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.11.2024, № 7001202411220002).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции

А.А. Илёшин

УТВЕРЖДЕН

приказом Инспекции
государственного технического
надзора Томской области
от 26.05.2025 № 66

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста –
машиниста (тракториста)»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)» на территории Томской области.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), Положением об Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция), утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 04.04.2012 № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - заявители):

1) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

2) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;

3) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

4) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления

им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

1) в Инспекции (территориальных подразделениях Инспекции) при посещении заявителем или его законным представителем путем устного консультирования либо по информации, размещенной на информационных стендах;

2) при использовании средств телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты;

3) в областном государственном казенном учреждении «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

4) при использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет):

а) на официальном интернет-портале Инспекции <https://gtn.tomsk.gov.ru/> (далее - Официальный интернет-портал);

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

Со дня приема заявления о предоставлении адресно-справочной информации и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

5. На Официальном интернет-портале, Едином портале, на информационных стендах в помещениях Инспекции путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов, размещается информация о порядке предоставления государственной услуги:

1) место нахождения, график работы, график приема посетителей, справочные телефоны, адреса электронной почты, должностных лиц Инспекции (территориальных подразделениях Инспекции), уполномоченных на предоставление государственной услуги;

2) адрес Официального интернет-портала Инспекции;

3) адрес Единого портала;

4) извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

5) текст Административного регламента;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к оформлению этих документов;

7) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

8) реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений;

9) порядок обжалования решений, действий или бездействия Инспекции, а также ее должностных лиц.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее актуализация.

Основными требованиями к информированию заявителей о государственной услуге являются:

- 1) актуальность, своевременность, доступность и полнота информации;
- 2) четкость в изложении материала.

6. Сведения о местонахождении Инспекции, а также ее территориальных подразделений, графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты размещаются:

- 1) на Официальном интернет-портале Инспекции;
- 2) информационных стендах Инспекции;
- 3) на Едином портале.

7. График и (или) время работы (приёма) могут быть изменены в зависимости от установления праздничных и выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Инспекция в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на Официальном интернет-портале.

9. В целях обеспечения равного доступа к получению необходимой информации о порядке предоставления государственной услуги Официальный интернет-портал располагает версией для людей с ограниченными возможностями зрения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Инспекцией.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

- 1) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее - УТМ), в том числе взамен ранее выданного УТМ;
- 2) временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение);
- 3) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

14. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет

30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

15. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 2 рабочих дня со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ);
- 4) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
- 6) Федеральный закон от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техник»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796);
- 10) приказ Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;
- 11) постановление Губернатора Томской области 04.04.2012 № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области»;
- 12) настоящий Административный регламент.

Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию Перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в сети «Интернет» и на Официальном интернет-портале Инспекции.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для приема экзаменов на право управления самоходными машинами и

выдачи УТМ или временного удостоверения заявителем предоставляются самостоятельно следующие документы:

1) заявление (в подлиннике) по форме, установленной Приложением № 1 к Административному регламенту (далее - заявление по установленной форме);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления по установленной форме), кроме случаев подачи заявления по установленной форме и документов с использованием Единого портала;

3) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (может быть представлен по инициативе заявителя), за исключением случая приема экзаменов для выдачи временного удостоверения (в подлиннике);

4) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее – медицинское заключение) (в подлиннике);

5) российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV» (в подлиннике);

6) УТМ (может быть представлено по инициативе заявителя) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось (далее - удостоверение другого вида) (в подлиннике);

7) две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге;

8) справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если кандидат трижды не сдал практический экзамен) (в подлиннике);

9) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для получения временного удостоверения) (в подлиннике).

18. Для замены УТМ, временного удостоверения или удостоверения другого вида заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление по установленной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием Единого портала;

3) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (может быть представлен по инициативе заявителя) (при замене временного удостоверения и присвоения квалификации в рамках имеющихся категорий) (в подлиннике);

4) медицинское заключение (в подлиннике);

5) российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III», «А IV») (в подлиннике);

6) УТМ, временное удостоверение или удостоверение другого вида (за исключением случая замены УТМ в связи с утратой (хищением) (в подлиннике, может быть представлено по инициативе заявителя);

7) две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге;

8) перевод национального удостоверения, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (в случае замены национального удостоверения).

19. Для возврата УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление по установленной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием Единого портала;

3) медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий, выданная после прекращения действия права на управление транспортными средствами (предоставляется для возврата УТМ при лишении права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26, и частью 3 статьи 12.27 КоАП РФ, а также после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами (в подлиннике).

20. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) заявление не должно содержать ошибок и исправлений;

2) текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью;

3) документы не должны иметь записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

5) документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, должны быть легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

6) копии документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги, не могут служить заменой подлинников.

Уведомление о приеме документов выдается заявителю по форме, установленной Приложением № 2 к Административному регламенту.

21. В случае подачи заявления о приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи УТМ и документов с использованием Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения

интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Инспекцию). В случае направления заявления посредством Едином портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

Заявления и прилагаемые документы, указанные в Административном регламенте, направляются (подаются) в Инспекцию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить в Инспекцию по собственной инициативе, относятся:

- 1) документ об уплате государственной пошлины;
- 2) сведения о наличии лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее – программа профессионального обучения) лиц для получения права управления самоходными машинами;
- 3) сведения об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами;
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) сведения о выданном УТМ, временном удостоверении.

23. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

24. Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Документом об уплате государственной пошлины в наличной форме является квитанция установленной формы, выдаваемая заявителю в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств.

Сведения о наличии лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для

получения права управления самоходными машинами, могут быть получены заявителем самостоятельно непосредственно в этой организации, в Департаменте образования Томской области, либо в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Сведения об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами могут быть получены заявителем самостоятельно в Управлении Министерства внутренних дел России по Томской области (далее - УМВД России по Томской области).

Сведения о выданном УТМ, временном удостоверении могут быть получены заявителем самостоятельно в органе гостехнадзора, выдавшего УТМ, временное удостоверение.

Указание на запрет требовать от заявителя

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации находятся в распоряжении Инспекции, предоставляющей государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям пункта 19 Административного регламента;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, УТМ или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение срока 3 месяцев с момента сдачи теоретического экзамена);

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Инспекцию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

7) несоблюдение требований установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Форма отказа в приеме документов, установлена Приложение № 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в их подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

4) возникновение сомнений в подлинности представленных документов;

5) выявление ошибок в документах, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является необходимым для предоставления услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением случая получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятого);

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу УТМ, временного удостоверения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1), 2) пункта 3 Административного регламента;

5) наличие у заявителя ранее выданного УТМ на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев замены УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», получения удостоверения на право управления самоходными машинами иностранными гражданами и лицами без гражданства в других государствах, возврата

УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 КоАП РФ по истечении срока лишения права управления транспортным средством);

6) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

7) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

8) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

9) отсутствие российского национального водительского удостоверения и стажа управления в случае, предусмотренном подпунктом 4) пункта 3 Административного регламента;

10) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах гостехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;

11) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио - и видеорегистрации;

12) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размере, установленном подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае подачи заявления посредством Единого портала – после получения возможности оплаты в форме активации интерактивной формы на Едином портале.

31. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных

платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

32. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещаются на информационных стендах Инспекции, а также на Официальном интернет-портале Инспекции.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации с даты поступления запроса в Инспекцию.

Каждому принятому заявлению присваивается порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи о регистрации заявления в Журнале регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной

услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, а также требованиям к доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и должностных лиц Инспекции в случае пожара, а также предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды и доступные места общего пользования (туалеты).

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками заявлений, образцами их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

37. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет», принтером или многофункциональным устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и (или) информационных терминалах.

Главные государственные инженеры - инспекторы городов (районов) (далее – Инспектор, должностные лица) Инспекции, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Инспекции по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги

38. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о государственной услуге;
- 2) точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- 3) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

4) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в частности с использованием Единого портала;

5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

39. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации с использованием Единого портала:

1) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;

3) о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о получении сведений о ходе выполнения запроса;

5) о получении результата предоставления государственной услуги;

6) о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц.

40. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги осуществляется три раза - при представлении в Инспекцию документов для предоставления государственной услуги, при приеме экзаменов на право управления самоходными машинами (при необходимости) и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия - 15 минут.

41. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном подразделении Инспекции в пределах Томской области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется не только при подаче заявления путем личного обращения в любое территориальное подразделение Инспекции в пределах Томской области, но и обеспечивается возможность подачи заявления через Единый портал или МФЦ.

43. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе

идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

44. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на отправку такого заявления.

45. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

46. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

47. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

48. Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа в случае, если бумажный документ содержит всю информацию из соответствующего электронного документа, а также:

1) оттиск штампа с текстом (собственноручную запись Инспектора с текстом) «Копия электронного документа верна»;

2) собственноручную подпись Инспектора, его фамилию, должность и дату создания бумажного документа - копии электронного документа.

49. Указанная информация размещается на той же стороне листа документа, на которой началось размещение информации соответствующего электронного документа.

Если документ продолжается на другой стороне листа или на других листах, то дополнительная заверяющая подпись без расшифровки фамилии и должности ставится на каждом листе, на одной или на обеих сторонах, на которых размещена информация.

Допускается брошюрование листов многостраничных документов и заверение первой и последней страниц.

Страницы многостраничных документов нумеруются.

50. При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

51. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов путем личного обращения в МФЦ.

52. Перечень МФЦ и сведения о местах их нахождения на территории Томской области размещены на официальном сайте МФЦ по адресу: <https://md.tomsk.ru/filials>.

53. При личном обращении в МФЦ, личность заявителя устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном пунктом 27 Административного регламента.

55. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, их регистрация осуществляется работником МФЦ в день их поступления в МФЦ.

56. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в Инспекцию в порядке, предусмотренном заключенным между Инспекцией и МФЦ соглашением о взаимодействии.

57. Результат предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) пункта 12 Административного регламента может быть предоставлен в соответствии с требованием, установленным пунктом 41 Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием экзаменов на право
Управления самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста – машиниста (тракториста)»

Форма

(лицевая сторона заявления)

В Инспекцию государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ место рождения _____

(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего(ей) _____

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию
вид(ы) _____

(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять экзамен и выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста), временное удостоверение или удостоверение другого вида на право
управления самоходными машинами (ненужное зачеркнуть) в связи с

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой, и т.д.)

Вид удостоверения _____ серия номер _____
категории (квалификации) _____ получал(а) _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

«__» _____ г. _____

(подпись, фамилия заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
Согласие дано в целях осуществления деятельности Инспекции государственного технического надзора Томской области
по предоставлению государственной услуги: прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста – машиниста (тракториста), связанной с обработкой персональных данных (далее –

государственная услуга) программными комплексами и хранением их в базах данных, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче третьим лицам, получение от третьих лиц) и уничтожению моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, даты рождения, адреса места жительства, адрес места рождения, идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, специальности, и иной информации, которую я добровольно сообщаю о себе в процессе оказания мне Инспекцией государственного технического надзора Томской области государственной услуги, если ее обработка не запрещена действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие вступает в силу с даты подписания заявления о предоставлении государственной услуги и действует до истечения сроков, необходимых для хранения документов, оформление которых происходило с обработкой моих персональных данных.

С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен(-а).

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(-а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты _____

_____ (должность уполномоченного лица Инспекции)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« __ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1.

 (отказать в приеме документов с указанием причины, направить запрос,

 допустить к экзаменам (экзамену) либо отказать в допуске с указанием причины)

 (должность уполномоченного лица Инспекции)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

2.

 (выдать, заменить удостоверение без экзаменов,

 отказать в предоставлении государственной услуги с указанием причины)

 (должность уполномоченного лица Инспекции)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста):

Серия _____ номер _____ категория _____

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами

Серия _____ номер _____ категория _____

Особые отметки: _____

Указанные документы получил(а) «__» _____ г. _____

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием экзаменов на право
Управления самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста – машиниста (тракториста)»

Форма

Уведомление о приеме документов

Код доступа к статусу услуги на сайте (ссылка на сайт) или по телефону _____	
Наименование государственной услуги	
Ф.И.О. заявителя	
От заявителя приняты документы	

Документы приняты

Отказано в приеме документов

(указать причину отказа)

(должность уполномоченного лица Инспекции)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием экзаменов на право
Управления самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста – машиниста (тракториста)»

Форма

«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»
(Инспекция государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция))

	Кому: _____

	Контактные данные:
	тел. _____
	e-mail: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» принято решение об отказе в предоставлении услуги № _____ по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в Инспекцию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Инспекцию, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица Инспекции)

(подпись
или
сведения о
сертификате
электронной
подписи)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.