



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2024

№ 25

О внесении изменений в распоряжении Инспекции государственного технического надзора Томской области от 30.12.2021 № 181

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области:

1. Внести в распоряжение Инспекции от 30.12.2021 № 181 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Инспекции государственного технического надзора Томской области на 2022 – 2024 годы» изменение, изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Секретарю руководителя Инспекции ознакомить с распоряжением должностных лиц Инспекции под подпись.

Начальник Инспекции

А.А. Илёшин

Приложение
к распоряжению Инспекции
государственного технического
надзора Томской области
от 11.03.2024 № 25

План
мероприятий по противодействию коррупции
в Инспекции государственного технического надзора Томской области
на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Главный специалист по работе персоналом	Постоянно
1.2.	Разработка и утверждение планов заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Инспекции государственного технического надзора Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Главный специалист по работе персоналом	Ежегодно, до 25 декабря
1.3.	Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Главный специалист по работе персоналом	Не позднее 3 рабочих дней со дня назначения
1.4.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – гражданский служащий, Инспекция), гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Главный специалист по работе персоналом	При наличии оснований для осуществления проверки
1.5.	Проведение проверки своевременности представления государственными гражданскими служащими Инспекции - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, - размещение сведений о доходах, расходах, об	Главный специалист по работе персоналом	Ежегодно до 30 апреля до 15 мая

	имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Инспекции на официальном интернет-портале Инспекции		
1.6.	Контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Инспекции	Заместитель начальника Инспекции	Постоянно
1.7.	Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Главный специалист по работе персоналом	По мере возникновения оснований
1.8.	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений	Главный специалист по работе персоналом	По мере поступления сведений
1.9.	Проведение анализа эффективности деятельности Комиссии, а также должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции	Заместитель начальника Инспекции	2022 – 2024 г.г.
1.10.	Осуществление контроля за выполнением требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Главный специалист по работе персоналом	При наличии правовых оснований
1.11.	Проведение анализа соответствия мер, направленных на предупреждение коррупции в Инспекции, требованиям антикоррупционного законодательства	Заместитель начальника Инспекции Консультант юрист	2022 – 2024 г.г.
1.12.	Актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах: - лицами, при назначении на должности государственной гражданской службы Томской области, - государственными гражданскими служащими Инспекции Проведение в целях предупреждения возникновения либо выявления конфликта интересов анализа сведений о родственниках и свойственниках, представляемых:	Государственные гражданские служащие Инспекции Главный специалист по работе персоналом	Не реже одного раза в квартал при проверке документов на кандидата при поступлении актуализированных сведений Не реже одного раза в полугодие

	<p>- лицами, при назначении на должности государственной гражданской службы Томской области,</p> <p>- государственными гражданскими служащими Инспекции</p> <p>Рассмотрение доклада Инспекции о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях Комиссии</p>		<p>при проверке документов на кандидата</p> <p>при поступлении актуализированных сведений</p> <p>Не реже одного раза в полугодие</p>
1.13.	Организация и проведение ротации государственных гражданских служащих Инспекции	Главный специалист по работе с персоналом	В соответствии с Планом ротации
2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов Инспекции			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Инспекции и их проектов	Консультант юрист	Ежеквартально на основании планов проведения антикоррупционной экспертизы
3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований			
3.1.	Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Заместитель начальника Инспекции Главный специалист по работе с персоналом Секретарь руководителя	Ежегодно, в срок до 1 февраля
4. Организация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции			
4.1.	Участие должностных лиц Инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Главный специалист по работе с персоналом	Постоянно
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу в Инспекцию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Главный специалист по работе с персоналом	В течение 1 года с момента поступления на государственную службу или на работу
4.3.	Участие государственных служащих, работников Инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	Главный специалист по работе с персоналом	2022 - 2024 г.г.

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4.4.	Изготовление и размещение в помещениях Инспекции печатной продукции антикоррупционной направленности	Главный специалист по работе с персоналом Начальник отдела финансово-ресурсного обеспечения – главный бухгалтер (далее - Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер, отдел ФРО)	2022 - 2024 г.г.
4.5.	Осуществление работы по формированию у гражданских служащих и работников Инспекции отрицательного отношения к коррупции	Заместитель начальника Инспекции Руководители структурных подразделений Главный специалист по работе с персоналом	2022 - 2024 г.г.
4.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Главный специалист по работе с персоналом Консультант – юрист	2022 - 2024 г.г.
4.7.	Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы Инспекции и ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Главный специалист по работе с персоналом	Постоянно
5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Инспекции, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Осуществление мониторинга административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере деятельности Инспекции, поддержание в актуальном состоянии информации о порядке предоставления в Инспекции государственных услуг, размещенной на официальном сайте Инспекции в целях повышения доступности государственных услуг, предоставляемых Инспекцией.	Консультант – юрист Программист отдела ФРО	2022 - 2024 г.г.
5.2.	Совершенствование механизма предоставления государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг и многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Консультант – юрист Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	2022 - 2024 г.г.
5.3.	Организация оказания государственных услуг в электронном виде и обеспечения	Заместитель начальника	2022 – 2024 г.г. (при условии

	межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.	электронного Инспекции Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	финансового обеспечения на указанные цели)
5.4.	Применение цифровых технологий при организации проведения и проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий	Заместитель начальника Инспекции Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	2022 – 2024 г.г. (при условии финансового обеспечения на указанные цели)
5.5.	Размещение и актуализация материалов в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Инспекции	Главный специалист по работе с персоналом Программист отдела ФРО	2022 - 2024 г.г.
5.6.	Размещение на официальном сайте Инспекции информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством	Главный специалист по работе с персоналом Программист отдела ФРО	2022 - 2024 г.г.
5.7.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Инспекции, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях Комиссии	Главный специалист по работе с персоналом Программист отдела ФРО	2022 - 2024 г.г.
5.8.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Главный специалист по работе с персоналом Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер	Ежегодно
6. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер Главный специалист – контрактный управляющий отдела ФРО	2022 - 2024 г.г.
6.2.	Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в рамках законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Начальник отдела ФРО – главный бухгалтер Главный специалист – контрактный управляющий отдела ФРО	2022 - 2024 г.г.