



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.07.2021

№ 19

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 21.01.2016 №1 «О Комиссии Инспекции государственного технического надзора Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Инспекции государственного технического надзора Томской области, и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 21.01.2016 №1 «О Комиссии Инспекции государственного технического надзора Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Инспекции государственного технического надзора Томской области, и урегулированию конфликта интересов» (Официальный интернет – портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 21.01.2016) следующие изменения:

1. В Положение о Комиссии Инспекции государственного технического надзора Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Инспекции государственного технического надзора Томской области, и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2):

1) дополнить пунктом 2.1.

«2.1. В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

Ведущим специалистом по работе с персоналом - юристом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции."

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Томской области, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением»;

2) дополнить пунктом 2.2.

«2.2. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, рассматривается ведущим специалистом по работе с персоналом - юристом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;

3) дополнить пунктом 2.3.:

«2.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, рассматривается ведущим специалистом по работе с персоналом - юристом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность в Инспекции, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) Дополнить пунктом 2.4:

«2.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункте 2 пункта 2, подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, ведущий специалист по работе с персоналом - юрист проводит собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получает от него письменные пояснения, направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен начальником Инспекции, но не более чем на 30 календарных дней».

5) Дополнить пунктом 2.5.:

«2.5. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем вторым и пятым подпункта 2 пункта 2, подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 пункта 2, подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 пункта 2,

подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17, 19-1, 21 настоящего Положения или иного решения.

б) подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в 10-дневный срок со дня поступления к нему документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, назначает дату заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и дает поручение ведущему специалисту по работе с персоналом – юристу Инспекции осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения;»

7) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2, абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии;»

8) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ведущий специалист по работе с персоналом – юрист Инспекции обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней, а при необходимости – немедленно со дня принятия решения Комиссией.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



А.А.Илёшин