



# ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

02.12.2022

№ 30

### Об утверждении Служебного распорядка Инспекции государственного технического надзора Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения рациональной организации служебной деятельности, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины, соблюдения норм служебного поведения и дисциплины труда:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Служебный распорядок Инспекции государственного технического надзора Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Инспекции.

Начальник Инспекции



А.А. Илёшин

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом Инспекции  
государственного технического  
надзора Томской области  
от 02.12.2022 № 30

Служебный распорядок  
Инспекции государственного технического надзора Томской области

1. Служебный распорядок Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее - служебный распорядок, Инспекция) регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной службе Томской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной гражданской службой, режим гражданской службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Томской области (далее - гражданские служащие), состоящих в штате Инспекции.

2. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством, законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

3. В Инспекции устанавливается:

40 - часовая пятидневная служебная неделя с выходными днями в субботу и воскресенье;

продолжительность служебного дня - 8 часов без включения перерыва для отдыха и питания в служебное время;

время начала служебного дня - 9 часов 00 минут (понедельник - пятница);

время окончания служебного дня - 18 часов 00 минут (понедельник - пятница);

время перерыва для отдыха и питания - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

4. Для гражданских служащих территориальных подразделений Инспекции устанавливается:

время начала служебного дня - 8 часов 00 минут (понедельник - пятница);

время окончания служебного дня - 17 часов 00 минут (понедельник - пятница);

время перерыва для отдыха и питания - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5. Если время перерыва для отдыха и питания совпадает со временем нахождения гражданского служащего в служебной командировке, на совещании, семинаре, заседании совещательных органов, мероприятии, связанном с профессиональным развитием, в судебном заседании, заседании (мероприятии) иных государственных органов, организаций от имени Инспекции и (или) по поручению (заданию) руководителя гражданского служащего, то гражданскому служащему предоставляется право в этот день перенести время перерыва для отдыха и питания по своему усмотрению.

6. Гражданским служащим Инспекции устанавливается ненормированный служебный день.

7. Гражданский служащий при прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - вакцинация) по его письменному заявлению решением представителя нанимателя освобождается от работы на два рабочих дня (включая день прохождения вакцинации) с сохранением денежного содержания.

После подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, гражданский служащий представляет в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Инспекции документы, подтверждающие прохождение им вакцинации, не позднее 5 рабочих дней со дня фактического освобождения его от работы.

8. Учет служебного времени гражданских служащих осуществляет подразделение по вопросам государственной службы и кадров Инспекции.

9. Гражданским служащим Инспекции предоставляются отпуска в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».