



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2021

№ 16

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Инспекции государственного технического надзора Томской области

В целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26Н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее соответственно – Порядок, Инспекция) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить начальника отдела финансово – ресурсного обеспечения – главного бухгалтера Инспекции ответственным должностным лицом за исполнение указанного в пункте 1 настоящего распоряжения Порядка.

3. Секретарю руководителя Инспекции ознакомить с настоящим распоряжением должностных лиц Инспекции.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Инспекции

А.А. Илешин

Утверждено
распоряжением Инспекции
государственного технического
надзора Томской области
от 05.02.2021 № 16

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Инспекции
государственного технического надзора Томской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция).

1.2. Бюджетной сметой Инспекции (далее – смета) устанавливается объем и распределение расходов областного бюджета в соответствии с доведёнными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной (текущий) финансовый год.

II. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных средств

2.1. Инспекция составляет и устанавливает объемы и распределение направления расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Инспекции в текущем финансовом году и расчетных показателей, характеризующих деятельность Инспекции в текущем году.

2.2. В целях формирования сметы Инспекции на очередной финансовый год и плановый период, на этапе составления проекта бюджета, Инспекция составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме «Проект сметы на 20_ год», согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Проект бюджетной сметы составляется в течение 10 рабочих дней с момента доведения Инспекции лимитов бюджетных обязательств.

2.4. В случае если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, формирование проектов смет производится, соответственно, также на очередной финансовый год и годы планового периода.

2.5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) соответствующих групп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.6. Смета формируется по утвержденной настоящим распоряжением форме «Бюджетная смета на 20__год», в рублях (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.7. Инспекция составляет и устанавливает объемы и распределение направления расходования средств бюджета, на основании доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Инспекции в текущем финансовом году.

2.8. Смета Инспекции составляется в течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Смета Инспекции составляется на бумажном носителе, согласовывается начальником отдела финансово – ресурсного обеспечения - главным бухгалтером Инспекции и утверждается начальником Инспекции.

III. Общие требования к ведению сметы Инспекции

3.1. Ведение сметы в целях исполнения Порядка предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных Инспекции в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются Инспекцией по форме «Изменение показателей бюджетной сметы на 20_ год» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы 9 сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Инспекции в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и изменения лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений, вносимых в смету, осуществляется лицом, имеющим право первой подписи.

