



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 23.06.2015 № 06

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 23.06.2015 № 06 «О порядке оформления Инспекцией государственного технического надзора Томской области плановых (рейдовых) заданий, результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области <http://www.tomsk.gov.ru>, 23 июня 2015 года) следующие изменения:

в Порядке оформления Инспекцией государственного технического надзора Томской области плановых (рейдовых) заданий, результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации:

в пункте 4 слова «рейдовые осмотры» заменить словами «плановые (рейдовые) осмотры»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Плановые (рейдовые) задания составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждаются начальником (заместителем начальника) Инспекции.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В плановом (рейдовом) задании указываются:

«1) дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания;

2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, представителей экспертных организаций;

3) место проведения планового (рейдового) осмотра (наименование муниципального образования Томской области, маршрут, район, территория);»;

4) цели и задачи планового (рейдового) осмотра;

5) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра;
6) срок проведения (дата начала и дата окончания) планового (рейдового) осмотра;

7) перечень мероприятий, необходимых для выполнения планового (рейдового) задания, достижения целей и задач планового (рейдового) осмотра;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра;

9) должность, фамилия и инициалы лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание (скрепляется гербовой печатью Инспекции).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. По результатам планового (рейдового) осмотра должностными лицами Инспекции составляется акт планового (рейдового) осмотра (далее – Акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Акте указываются:

1) дата, время и место составления Акта;

2) реквизиты распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания;

3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр;

4) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, самоходные машины и другие виды техники, аттракционы которых осмотрены в процессе планового (рейдового) осмотра;

5) дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра;

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

7) сведения о применении мер административной ответственности, направленных представлениях, предостережениях;

8) сведения об осуществлении фото-видео-фиксации, осуществлении иных мероприятий, составлении документов;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При выявлении в ходе планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований должностное лицо Инспекции в течение трех рабочих дней готовит и направляет начальнику (заместителю начальника) Инспекции мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К представлению приобщаются один экземпляр Акта, протоколы об административном правонарушении, постановления по делу об административном

правонарушении, представления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предостережения, объяснения работников и должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя, материалы фото-видео съемки, иные документы, относящиеся к плановому (рейдовому) осмотру.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае отсутствия фактов нарушений обязательных требований при проведении планового (рейдового) осмотра один экземпляр Акта направляется начальнику (заместителю начальника) Инспекции. Второй экземпляр акта подлежит хранению у должностного лица Инспекции в соответствующем муниципальном образовании Томской области в соответствии с делопроизводством.»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. В случае поступления письменного запроса юридического лица, индивидуального предпринимателя на получение сведений о результатах планового (рейдового) осмотра должностное лицо Инспекции в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заверенную в установленном порядке копию Акта.»;

дополнить формой планового (рейдового) задания согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

дополнить формой акта планового (рейдового) осмотра согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции

А.А. Илёшин

Приложение № 1
к приказу Инспекции государственного
технического надзора Томской области
от _____ № _____

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

Плановое
(рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных
машины и иных видов техники, аттракционов

1. Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра:

(ссылки на положения нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области)

2. Цели и задачи планового (рейдового) осмотра:

(контроль соблюдения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями, ссылки на положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные
требования)

3. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного
лица или должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение рейдового
осмотра, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов,
представителей экспертных организаций:

4. Место проведения планового (рейдового) осмотра:

(наименование муниципального образования Томской области, маршрут, район, территория)

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра:

(дата и время начала)

(дата и время окончания)

6. Перечень мероприятий, необходимых для выполнения планового (рейдового)
задания, достижения целей и задач планового (рейдового) осмотра:

(наименование мероприятий: проверка документов, осмотр самоходных машин и других видов
техники, аттракционов)

7. Перечень документов и предметов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра:

(наименование документов и предметов)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, издавшего
распоряжение

(подпись, заверенная
печатью)

Приложение № 2
к приказу Инспекции государственного
технического надзора Томской области
от _____ № _____

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ
планового (рейдового) осмотра
№ _____

Место проведения планового (рейдового) осмотра:

(наименование муниципального образования Томской области, маршрут, район, территория)

Основания проведения планового (рейдового) осмотра:

(реквизиты распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, самоходные машины и иные виды техники, аттракционы которых
осмотрены в ходе проведения планового (рейдового) осмотра)

Дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра :

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Акт составлен:

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего акт)

Лицо(а), проводившее плановый (рейдовый) осмотр:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр; в случае привлечения к участию в плановом (рейдовом)
осмотре экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при
наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство,
сведения об аттестации эксперта)

Выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

(сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, о характере данных нарушений и о лицах, их допустивших)

Меры реагирования:

(сведения о составленных протоколах, вынесенных постановлениях, направленных представлениях, предостережениях, их допустивших)

Осуществлялись:

(сведения об использовании фото-видео-съемки, осуществлении иных мероприятий и составлении документов)

(должность лица, проводившего плановый
(рейдовый) осмотр

(подпись, фамилия инициалы
должностного лица)